

## Catalogue des formations SAGE 50C 2023

### YCP GESTION et CONSEILS

#### Table des matières

|  |   |
|--|---|
| Sage 50C Gestion Commerciale 2 à 5 jours ..... | 2 |
| Sage 50C Comptabilité : 1 à 2 jours .....      | 3 |

## Sage 50C Gestion Commerciale 2 à 5 jours

\*\*\*\*\*

**Descriptif :** Appréhender Sage 50C Gestion Commerciale de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services commerciaux et administratifs amené à gérer informatiquement la gestion de la société

**Prérequis :** Notion de gestion administrative, connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'outil logiciel de gestion Sage 50c Gestion Commerciale

**Durée :** de 2 à 5 jours

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Tarifs formation intra-entreprise :** 890 euros HT par jour de formation assortis de 18 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [adv@dbscopy.fr](mailto:adv@dbscopy.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://dbscopy.fr/contact/> ou en adressant un mail à [adv@dbscopy.fr](mailto:adv@dbscopy.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Nos formations réalisées en présentielles se déroulent dans vos locaux, soit à votre poste de travail, soit dans une salle de réunion. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté. Nous contacter en nous adressant un mail à [adv@dbscopy.fr](mailto:adv@dbscopy.fr) pour plus de précisions.

## Sage 50C Comptabilité : 1 à 2 jours

\*\*\*\*\*

**Descriptif :** Appréhender Sage 50C Comptabilité, de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

**Public visé :** Personnel des services administratif, comptable et financier amené à gérer informatiquement la gestion comptable et financière de la société

**Prérequis :** Notions de comptabilité, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

**Objectifs :** Comprendre et utiliser l'ensemble des fonctionnalités de la Comptabilité 50C

**Modalités :** En présentiel, en distanciel ou mixte

**Délais d'accès :** Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai de 15 jours à un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

**Durée :** de 1 à 2 jours

**Tarifs formation intra-entreprise :** 890 euros HT par jour de formation assortis de 18 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

**Tarifs formation inter-entreprise :** Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à [adv@dbsycp.fr](mailto:adv@dbsycp.fr) pour plus de précisions.

**Contact :** sur notre site internet via le formulaire de contact <https://dbsycp.fr/contact/> ou en adressant un mail à [adv@dbsycp.fr](mailto:adv@dbsycp.fr)

**Méthodes mobilisées :** Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

**Modalités d'évaluation :** Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Nos formations réalisées en présentielles se déroulent dans vos locaux, soit à votre poste de travail, soit dans une salle de réunion. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté. Nous contacter en nous adressant un mail à [adv@dbsycp.fr](mailto:adv@dbsycp.fr) pour plus de précisions.